



COLEGIUL ECONOMIC CĂLĂRAȘI

Nr.de înregistrare.3377/16.09.2020

Avizat în CP și aprobat în C A : 17.09.2020

PROGRAMUL MANAGERIAL

PENTRU

ANUL ȘCOLAR 2020– 2021

VIZIUNEA ȘCOLII

Colegiul Economic Călărași, este o instituție educațională ce reunește toate formele de învățământ preuniversitar (primar, gimnazial, liceu teoretic și tehnologic) și are ca viziune dezvoltarea și consolidarea sa ca un adevărat pilon al formării generale și economice în domeniul serviciilor a tinerilor din județul Călărași, în contextul nevoii de europenizare și de internaționalizare a școlii.

MISIUNEA ȘCOLII

- Educarea tinerilor în spiritul valorilor cetățeniei europene
- Crearea unui mediu școlar de disciplină și securitate
- Partenerii educaționali ai colegiului; elevi, părinți, comunitate au beneficiat prin competențele profesionale ale cadrelor didactice și a personalului auxiliar și administrativ de: educație, siguranță și deschidere spre nou
- Formarea deprinderilor, abilităților și competențelor ce permit absolvenților inserția pe piața muncii interne cât și externe

Argument

Ținând cont de viziunea școlii, de misiunea pe care o are , se pot realiza o serie de activități pentru creșterea prestigiului instituției prin:

- realizarea unui învățământ bine susținut în societate,
- îmbunătățirea calității învățământului de cultură general și servicii,
- realizarea unui învățământ deschis pentru mai mulți copii și mai mulți tineri, care să studieze potrivit înclinațiilor și dorințelor personale,
- crearea de parteneriate educaționale și realizarea de acțiuni commune cu școli din municipiu, județ, țară , străinătate si comunitatea locală (primarie, poliție, jandarmerie, biserici, pompieri, ONG-uri, etc.) ș.a.
- realizarea unui învățământ compatibilizat cu sistemele europene, internaționalizat, un învățământ orientat spre valori, un învățământ descentralizat.
- formarea capacităților: - de a aborda complet o problemă, de a forma idei și a găsi soluții, de a lucra în grup, de a comunica etc.
- utilizarea platformei A.E.L. și a altor platforme, pentru a crește competențele elevilor.
- Creșterea intensității și a rolului activităților educative, prin implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice și elevi.

ANALIZA S.W.O.T.

Puncte tari

- tradiția învățământului economic datează de peste 90 de ani;
- rezultatele obținute la învățământul gimnazial și liceal sunt foarte bune;
- implicarea primăriei și a I.S.J.-ului în rezolvarea problemelor Colegiului;
- colaborarea eficientă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- încadrarea instituției cu personal didactic cu pregătire superioară , având studiile necesare cerute postul, catedra/ocupat, ocupată
- disponibilitatea echipei manageriale pentru un management performant, rațional și eficient , participarea la diferite forme de perfecționare;
- utilizarea materialelor audio-vizuale de către cadrele didactice și didactice auxiliare în procesul de predare-învățare-evaluare;
- bază materială bună, pentru toate specializările;
- conectare la internet în ambele corpuri de clădire, extinderea rețelei;

- ocuparea posturilor didactice auxiliare, contabilitate, secretariat, bibliotecă etc. cu personal didactic auxiliar calificat; preocuparea acestora pentru perfecționare;
- transparența deciziilor și hotărârile conducerii Colegiului;
- existența unei comisii C.E.A.C., bine instruită și pregătită;
- existența unei comisii pentru SCIM, conform legislației în vigoare;
- toate cadrele didactice au urmat cursuri de I.T., TIC., etc;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare bugetare și extrabugetare;
- existență și experiența firmelor de exercițiu;
- transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere și buna colaborare cu acestea;
- derularea programelor specifice pe nivel de vârstă, pregătire, specializare, „educația pentru sănătate” , ”educația antreprenorială”, „Informare și consiliere privind cariera” etc.;
- derularea parteneriatelor educative cu școlile din municipiu, județ, țară, cu comunitatea locală, etc.;
- implicarea majorității cadrelor didactice în realizarea proiectelor educaționale;
- existența unui sistem de securitate profesional

Puncte slabe

- insuficientă implicare a personalului didactic în activitățile educative ale Colegiului, la activitățile care promovează imaginea Colegiului;
- activitate educativă modestă la nivelul unor clase de elevi, reflectată în atitudinea și comportamentul acestora față de școală;
- lipsa calculatoarelor, a videoproiectoarelor, a sistemelor de predare interactivă în unele săli de clasă;
- insuficiența fondurilor financiare pentru înlocuirea unor dotări și crearea salii de sport
- implicarea modestă a părinților în problemele școlii
- lipsa de inițiativă a cadrelor didactice privind personalizarea claselor și de înfrumusețare a holurilor
- conceptul „munca în echipă” prea puțin vizibil la nivelul colectivului
- activitatea modestă a comisiilor: de marketing, de inițiere a unor proiecte și parteneriate strategice, de realizarea proiectelor cu finanțare europeană
- implicarea superficială a unor colegi în pregătirea elevilor pentru performanță;
- neîndeplinirea în unele cazuri, a responsabilităților legate de activitatea de dirigiență (nerespectarea termenelor, necomunicarea datelor către elevi, neinformarea corectă și la timp a elevilor cu unele date necesare).

Oportunități

- multitudinea posibilităților de formare/ perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- sprijinul declarat al persoanelor de decizie din I.S.J., Primarie, Camera de Comerț, instituții administrative;
- posibilitatea realizării unor programe de parteneriat cu instituții din municipiu, județ, țară, cu comunitatea locală;
- interesul elevilor și părinților de a studia la Colegiul Economic Călărași;
- Colegiul trebuie să-și consolideze prestigiul ca cea mai sigură și curată școală;
- atragerea și menținerea profesorilor de calitate, precum și a elevilor bine pregătiți;
- dorința și capacitatea părinților de a face lobby pentru cunoașterea și creșterea prestigiului școlii;
- posibilitatea de elaborare a unor proiecte nerambursabile (Comenius, Leonardo da Vinci, Erasmus, etc.);
- obținerea unor resurse materiale și financiare prin parteneriate cu comunitatea locală, proiecte finanțate de M.E.C. și U.E.;
- colaborarea cu Poliția, Jandarmeria, Direcția de sănătate publică, Biserica, I.S.U., etc.;
- profilul instituției și specializările existente, oferă atracție pentru elevi;
- conceptul de interdisciplinaritate este din ce în ce mai mult aplicat.

Amenințări

- există bază materială bună în toate școlile și liceele din județ, deci există concurență;
- migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite;
- insuficiența personalului de întreținere și remediere a bazei materiale;
- inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice, pentru atingerea performanței;
- existența profilului servicii și în alte licee din municipiu și județ;
- vechimea/degradarea unor elemente de infrastructură școlară, instalație sanitară, canalizare și chiar mobilier;
- riscuri generate de anumite sincope în plata contravalorii utilităților;
- unele disfuncționalități și în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație(elevi, părinți);
- creșterea absenteismului în rândul elevilor și a infracțiunii juvenile;
- mediul de afaceri local este scăzut, zona întregului județ este defavorizată economic;
- concurența dintre școli poate fi transformată în oportunitate.

MANAGEMENT

Obiectivul general:

Managementul școlar, al asigurării calității, dezvoltarea instituțională, atragerea și folosirea resurselor umane, financiare, materiale și informaționale

Obiective specifice:

- asigurarea asistenței manageriale și de specialitate
- elaborarea proiectului planului de școlarizare
- atragerea și folosirea resurselor umane, materiale, financiare și informaționale, pentru a atinge obiectivele educaționale stabilite
- proiectarea și organizarea activității, în vederea începerii noului an școlar și desfășurarea procesului instructiv-educativ de succes

Funcția	Activități planificate	Termen	Responsabilități	Rezultate anticipate	Beneficiari
0	1	2	3	4	5
1. Proiectare	Realizarea analizei S.W.O.T. la nivelul Colegiului.	Septembrie 2020	Director	Realizarea unei analize corecte, obiective și a unui program de funcționare eficient	Corpul profesoral Compartimentele de lucru din Colegiul Economic
	Proiectarea activității la nivelul C.A., C.P., C.R.P. și C.E.	Septembrie 2020	- președinte C.A. - președinte C.P. - președinte C.R.P. - reprezentantul elevilor	Îmbunătățirea activităților și eficientizarea acestora	cadrele didactice părinții elevii
	Elaborarea programelor manageriale la nivelul compartimentelor, serviciilor, comisiilor permanente și temporare.	Septembrie 2020	Director adjunct, responsabilii comisiilor permanente temporare, ai compartimentelor și serviciilor	Creșterea responsabilității fiecărui membru al comisiilor, compartimentelor	personalul Colegiului Economic elevii
	Realizarea planului de îmbunătățire a calității educației a P.A.S.-ului.	Septembrie – octombrie 2020	Director Director adjunct	Creșterea calității educației	cadrele didactice elevii
2. Organizare	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar.	August-Septembrie 2020	Director, director adjunct Responsabilii comisiilor permanente și temporare	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv - educativ	Cadrele didactice elevii personal angajat
	Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, realizarea reparațiilor și igienizării.	August-Septembrie 2020	Administrator patrimoniu		
	Stabilirea componenței fiecărei clase a O - IV, V-VIII și IX - XII, IX - prof.	Septembrie 2020	Director Director adjunct	constituirea colectivelor de elevi	elevii
	Numirea diriginților la clasele a V-a și a IX-a, confirmarea diriginților de la celelalte clase.	Septembrie 2020	Director	Cunoașterea legislației și a regulamentelor școlare	elevii părinții
	Aprobarea responsabililor comisiilor permanente, comisiilor temporare pe	Septembrie – octombrie	Consiliul profesoral	Realizarea unei calități superioare în procesul de instrucție și educație	personalul Colegiului elevii

	compartimente și a colectivelor pe domenii (conform anexei 1).	2020			părinții
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, respectând legislația în vigoare, opțiunile elevilor și ale părinților, solicitările comunității locale.	Noiembrie 2020	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor permanente	- realizarea planului de școlarizare - asigurarea catedrelor	elevii părinții cadrele didactice
	Participarea personalului didactic la consfătuiri, pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, a metodologiilor existente, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivel de comisie etc. monitorizarea participării.	Septembrie 2020	Director adjunct Responsabilul / membrii comisiei de curriculum	Perfecționarea cadrelor didactice	cadrele didactice elevii
3. Coordonare/ Monitorizare	Participarea cadrelor didactice la programele de formare derulate de I.S.J./C.C.D., la cercurile pedagogice de specialitate.	Conform planificării	Responsabilul comisiei pentru dezvoltarea profesională și în cariera didactică Membrii comisiei pentru curriculum	Creșterea calității procesului instructiv – educativ	cadrele didactice elevii
	Realizarea unor activități metodic - științifice și psihopedagogice în cadrul comisiilor de specialitate și a consiliilor profesionale (Anexa 2)	Semestrial	Director adjunct Responsabilul comisiei pentru dezvoltarea profesională și în cariera didactică Membrii comisiei pentru curriculum	Perfecționarea cadrelor didactice, a stilului metodelor de lucru	cadrele didactice elevii
	Realizarea unor întâlniri – dezbateri cu membrii comisiei de curriculum.	Semestrial	Director Director adjunct Membrii comisiei de curriculum	Cunoașterea realității activității comisiilor, a doleanțelor cadrelor didactice	cadrele didactice
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, ale poliției, jandarmeriei, I.S.U., stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor.	Când este cazul	Director Director adjunct Administrator patrimoniu	- Asigurarea sănătății personalului Colegiului și a elevilor, a securității acestora - Prevenirea încălcării legislației	personalul Colegiului elevii
	Menținerea condițiilor igienico – sanitare în instituție(în contextul epidemiologic Sars2, Covid 19),	Permanent	Director, director adjunct Administrator patrimoniu	Condiții cât mai bune pentru desfășurarea activităților	elevii personalul Colegiului

	monitorizarea activităților de întreținere și reparații curente etc.				
	Asigurarea programului de audiențe.	Săptămânal	Director Director adjunct	Prevenirea situațiilor nedorite	părinții elevii personalul Colegiului
4. Control/ evaluare	Întocmirea și realizarea graficului activităților de îndrumare și control.	Lunar	Director Director adjunct	Cunoașterea personalului și eficiența acestora	personalul Colegiului elevii
	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului și punerea lor în aplicare.	Lunar	Director Director adjunct Responsabili comisii	Îmbunătățirea rezultatelor	cadrele didactice elevii
	Stimularea cadrelor didactice cu activitatea profesională deosebită și recomandarea acestora, pentru a fi implicate în diferite activități, precum și premiarea lor pe cât este posibil.	Semestrial	C.A.	Revigorarea activităților cadrelor didactice	cadrele didactice

CURRICULUM ȘI ACTIVITATEA ȘCOLARĂ

Obiectiv general:

Realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, în vederea formării unor personalități valoroase, creative, cu un comportament civic demn, de o societate normală, cu un comportament european. Aplicarea curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea C.D.Ș.,CDL în dezvoltarea locală, calitatea activităților extracurriculare

Obiective specifice:

- Asigurarea calității educației, realizând programe care să satisfacă așteptările beneficiarilor și să respecte standardele de calitate.
- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității, diversificarea ofertei pentru disciplinele opționale.
- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în unitate și chiar în alte unități de învățământ.
- Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.
- Proiectare, predare-învățare-evaluare, reglare / remediere a demersului educațional. Performanțele elevilor realizate în învățare raportate la standardele educaționale naționale.

Functia	Activități planificate	Termen	Responsabilități	Rezultate anticipate	Beneficiari
0	1	2	3	4	5
1. Proiectare	Pregătirea debutului noului an școlar (autorizații sanitare, efective elevi, încadrarea, PCO, cumul,	Septembrie 2020	Director Director adjunct	Creșterea calității condițiilor de muncă pentru	elevii personalul angajat al

	spații școlare, protocoale, parteneriate etc).		Secretar șef Administrator financiar și de patrimoniu	elevi, cadre didactice și nedidactice	Colegiului
	Realizarea raportului de analiză privind starea învățământului în anul școlar 2019-2020. Măsuri pentru lichidarea neajunsurilor și minusurilor depistate.	septembrie 2020	Director adjunct Responsabili comisii metodice/catedre	Cunoașterea activității din Colegiu de către toate cadrele didactice	cadrele didactice
	Realizarea programului managerial pentru anul școlar 2020-2021. Prezentare și aprobare în C.P.	Septembrie 2020	Director Responsabili comisiilor permanente și temporare	Angajarea tuturor în realizarea procesului instructiv - educativ	elevii părinții cadrele didactice
2. Organizare	Programarea și desfășurarea ședințelor cu părinții, stabilirea comitetelor de părinți ale claselor, stabilirea sarcinilor acestora și a delegaților pentru Consiliul reprezentativ al părinților.	Octombrie 2020 Mai- iunie 2021	Director Director adjunct Diriginții	Întărirea legăturii dintre școală și familie implicarea familiei în rezolvarea problemelor școlii	părinții elevii
	Asigurarea colectivelor de catedră și a comisiilor, cu toate documentele privind planul cadru pentru gimnaziu, liceu și învățământ primar, cu toate documentele privind programele școlare în funcție de curriculum național.	Permanent	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	Evitarea unor greșeli de înțelegere și a interpretărilor proprii	cadrele didactice
	Stabilirea ofertei C.D.Ș., CDL, ținând seama de așteptările elevilor, părinților și ale comunității locale.	Noiembrie 2020	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Atragerea elevilor spre Colegiu, satisfacerea doleanțelor părinților	elevii părinții
	Aprobarea fiecărei programe din C.D.Ș., CDL în consiliul pentru curriculum/CP și C.A., obținerea avizului de la inspectorii de specialitate.	Aprilie Mai 2021	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Satisfacerea doleanțelor elevilor și părinților	elevii părinții cadrele didactice
	Testarea inițială a elevilor la toate clasele și la obiectele, corespunzătoare, analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor pentru realizarea competențelor propuse.	Septembrie 2020	Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum/ membrii comisiei Cadrele didactice	Cunoașterea stadiului de pregătire al elevilor	elevii
	Realizarea planurilor de măsuri pentru combaterea absenteismului; optimizarea învățării și îmbunătățirea competențelor de lectură.	Septembrie- octombrie 2020	Director, Director adjunct	Cointeresarea elevilor și cadrelor didactice în optimizarea procesului de învățare	elevii

3. Coordonare/ Monitorizare	Cadrele didactice vor desfășura orele în sistem hibrid(face to face și online), folisind pentru predare-învățare-evaluare mijloace și instrumente IT	Lunar	Director adjunct Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Creșterea interesului elevilor pentru pregătirea	elevii
	Urmărirea progresului realizat de elevi în procesul instructiv-educativ.	Permanent	Director adjunct Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Creșterea competențelor elevilor	elevii
	Folosirea diferențiată a sarcinilor de lucru, pentru elevii cu ritm mai lent de acumulare, înțelegere, implicare.	Permanent	Director adjunct Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum	Creșterea randamentului elevilor	elevii
	Instruirea în mod diferențiat a elevilor ținând cont de dificultățile de învățare, formarea capacităților elevilor, pentru înțelegerea cunoștințelor la nivel, intra și interdisciplinar.	Permanent	Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum	Creșterea nivelului de pregătire, a interesului elevilor pentru studiu	elevii
	Testarea finală a elevilor la toate obiectele de studiu.	Mai-iunie 2021	Director adjunct Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum	Realizarea progresului elevilor la învățătură	elevii
	Procurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele I-X, XI,XII a auxiliarelor necesare cadrelor didactice în predare.	Septembrie 2020	Bibliotecar Administrator de patrimoniu	Toți elevii să aibă manuale	elevii
	Organizarea simulărilor pentru evaluările la cls a VIII-a și pentru bacalaureat la cls a XII-a.	Conform planificării	Director , director adjunct Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum	Obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale	elevii
4. Control/ evaluare	Selectarea, pregătirea unui număr cât mai mare de elevi pentru olimpiade și concursuri	Conform calendarului	Director , director adjunct Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum	Obținerea de rezultate bune și foarte bune	elevii
	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Conform calendarului	Director , director adjunct Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum	Obținerea de rezultate bune și foarte bune	elevii
	Întocmirea planificărilor, pornind de la programele școlare, de la modelele M.EC./, ținând cont de competențe, indici de	septembrie 2020	Director , director adjunct Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum	Parcurgerea ritmica a programei școlare	elevii

	performanță.				
	Realizarea proiectelor didactice de către cadrele didactice stagiare, a schițelor de lecție pentru celelalte cadre didactice.	Zilnic Conform orarului	Cadrele didactice	Desfășurarea unor ore atractive pentru elevi	elevii
	Realizarea programelor pentru: - pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură; - pregătirea olimpiadelor și concursurilor școlare; - pentru evaluarea națională și bacalaureat	Conform planificării	Director , director adjunct Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum	Premii la concursuri si olimpiade naționale; Promovarea foarte bună; Procent de peste 85% la Evaluare Națională și la examenul de Bacalaureat	elevii
	Folosirea metodelor alternative de evaluare și notare a elevilor: teste, lucrări scrise, evaluare orală; activități practice; rezolvări de exerciții și probleme, referate, portofolii etc.	Permanent	Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum	Antrenarea unui număr mare de elevi la oră Îmbogățirea cunoștințelor elevilor	elevii
5. Monitorizare / evaluare	Notarea ritmică a elevilor, folosind metode de evaluare, din care să nu lipsească o evaluare orală. Numărul de note și calificative să fie cel regulamentar.	Lunar	Director , director adjunct Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum	Stimularea activității elevilor Creșterea nivelului de pregătire a elevilor	elevii
	Monitorizarea prelucrării rezultatelor testelor inițiale, al realizării unui plan viitor de acțiune pentru creșterea calității pregătirii profesionale.	Octombrie 2020	Director, director adjunct Responsabil/ comisiei pentru curriculum	Creșterea nivelului de pregătire al elevilor	elevii
	Monitorizarea aplicării corecte a CDS - urilor la toate clasele unde există, încadrarea corectă a opțiunilor ca discipline, crearea de rubrici speciale.	Lunar	Director , director adjunct Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum	Creșterea interesului elevilor pentru studiu și față de școli	elevii cadrele didactice
	Urmărirea asigurării calității în educație, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiei pentru curriculum și a fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectiva a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corectă a elevilor, desfășurarea lucrărilor semestriale.	Conform planificării	Director Director adjunct Comisia de asigurare a calității/ CEAC	Rezultate bune în cadrul comisiilor metodice Informarea corectă a membrilor Stimularea activității elevilor privind pregătirea profesională	elevii cadrele didactice
	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și	Conform	Directorii	Înlăturarea neajunsurilor	elevii

cadrelor didactice legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri.	planificării	Comisia de asigurare a calității/ CEAC	din sistemul de învățare Îmbunătățirea actului educativ	cadrele didactice
Depistarea și aplanarea eventualelor conflicte de interes, dintre cadrele didactice, dintre cadrele didactice și directori/conducere.	Permanent	Directorii Comisia de asigurare a calității/ CEA	Crearea unui climat propice desfășurării procesului de învățare	cadrele didactice
Monitorizarea tuturor acțiunilor educative organizate în instituție și în afara acesteia.	Permanent	Directorii	Realizarea unei educații eficiente	elevii

Resurse umane

Obiectiv general:

Modificarea atitudinii educatorilor și beneficiarilor educației față de școală. Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor, creșterea motivației acestora pentru instrucție și educație.

Obiective specifice:

- Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind acte normative, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și nedidactic;
- Elaborarea și promovarea (prezentarea) unor oferte de formare a personalului didactic;
- Creșterea calității resurselor umane pentru asigurarea calității în învățământ;
- Formarea unei atitudini pozitive a educatorilor și elevilor față de procesul instructiv-educativ.
- Îmbunătățirea procesului educativ al elevilor prin realizarea de proiecte și programe educative.

Functia	Activități planificate	Termen	Responsabilități	Rezultate anticipate	Beneficiari
0	1	2	3	4	5
1. Proiectare Organizare	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice (SIIR) pentru evidența elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Semestrul I Semestrul II	Director Secretar	Evitarea erorilor	cadrele didactice
	Actualizarea statului de funcții.	Octombrie- Noiembrie 2020	Director Secretar	Evitarea omisiunilor privind pregătirea profesională a personalului	cadrele didactice
	Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a metodologiei privind: definitivare, gradul II, gradul I, perfecționările periodice obligatorii.	Permanent	Director, Director adjunct, Responsabil comisia pentru dezvoltare profesională și în cariera didactică	Creșterea calității pregătirii profesionale	cadrele didactice
	Evidența tuturor documentelor emise de M.E.C. și de I.S.J.	Permanent	Director, secretare Bibliotecar	Respectarea legislației în vigoare	cadrele didactice
	Asigurarea încadrării cu personal calificat	Septembrie 2020	Director	Creșterea calității procesului de învățământ	elevii

	Asigurarea cunoașterii legislației în vigoare prin procurarea programului “Legis” pentru serviciului contabil.	Permanent	Administratorul financiar	Evitarea apariției greșelilor	Administratorul financiar conducerea
	Procurarea programelor electronice pentru contabilitate, secretariat, bibliotecă.	Octombrie Noiembrie 2020	Administratorul financiar Bibliotecara	Creșterea eficienței activităților compartimentelor	Administratorul financiar bibliotecarii
	Lansări de cărți, dezbateri, acțiuni și activități omagiale.	Ocazional	Bibliotecar	Creșterea gradului de cunoaștere al elevilor	elevii cadrele didactice
	Desfășurarea unor activități didactice, activ-participative, centrate pe elev și orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale, spre dezvoltarea creativității.	Septembrie 2020 Iunie 2021	Director Director adjunct Cadrele didactice	Creșterea interesului elevilor spre activitatea de învățare	elevii
2. Organizare	Desfășurarea unor activități educative care să dezvolte comportamente democratice, moral-civile, ecologice, pragmatice; Evaluarea acestor activități.	Conform planificării	Directorii Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare Diriginții / învățătorii	Formarea personalității elevilor, a comportamentului acestora	elevii părinții
	Continuarea și dezvoltarea parteneriatului școală – elevi – familie, prin reactualizarea contractului educațional.	Permanent	Director Director adjunct Președintele consiliului reprezentativ al părinților, diriginților, învățătorilor	Scăderea absenteismului Eficientizarea activității la școală	elevii părinții
	Folosirea proiectelor, programelor educative care și-au dovedit eficacitatea în activitatea cu elevii și părinții.	Permanent	Director, director adjunct, Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare Diriginții	Creșterea calității nivelului de educație	elevii părinții
	Sprrijinirea activității Consiliului elevilor, implicarea acestuia în buna desfășurare a activității instructiv-educative.	Conform planificării	Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Creșterea responsabilității elevilor	elevii
	Organizarea în cadrul ședințelor consiliului profesoral și a comisiilor de catedră/ arii curriculare, a unor teme cu conținut metodic. Anexa 3	Conform planificării	Director adjunct Responsabilii / membrii comisiei pentru curriculum	Îmbunătățirea calității procesului instructiv- educativ	cadrele didactice
	Actualizarea punctelor de informare din cele două cancelarii (Corp A, B) și diversificarea	Permanent	Director, Director adjunct, informatician,	Creșterea gradului de informare a cadrelor	cadrele didactice

	mijloacelor de informare.		Secretare	didactice	
	Transmiterea tuturor informațiilor posibile, prin e-mail, whatsapp elevilor, cadrelor didactice și didactice auxiliare.	Permanent	Informatician- Colegiului Economic Călărași	Creșterea eficienței activității	cadrele didactice
	Realizarea de abonamente la revistele de specialitate. Procurarea de cărți pentru bibliotecă.	Lunar/ anual	Bibliotecari Administrator financiar	Creșterea gradului de informare al angajaților	cadrele didactice personalul unității
	Desfășurarea lectoratelor cu părinții, pe nivele de studiu, pe baza unei tematici bine stabilite.	De două ori pe semestru	Responsabilii lectoratelor cu părinții	Informarea părinților și perfecționarea în procesul educativ	părinții elevii
	Stabilirea tematicilor orelor de dirigenție ținând cont de vârsta elevilor și de opțiunile acestora. Desfășurarea unor ore active de consiliere și dezvoltare în carieră..	Conform planificării	Director, Director adjunct Dirigenții	Creșterea calității educației	elevii
	Desfășurarea eficientă a orelor de instruire practică, în cabinete, laboratoare, unități economice, folosind la maxim timpul alocat.	Conform planificării	Director,director adjunct Membrii ariei curriculare tehnologii	Pregătirea elevilor în specialitate conform standardelor	elevii
	Instruirea elevilor în cadrul firmelor de exercițiu, astfel încât târgul județean să fie un real succes.	Conform orarului	Director ,director adjunct Membrii ariei curriculare tehnologii	Pregătirea elevilor pentru activitatea viitoare, ca viitori antreprenori	elevii
3. Coordonare/ Monitorizare	Efectuarea de asistențe la ore la toate cadrele didactice, cu precădere la cele cu mai puțină experiență.	Conform planificării	Directorii Responsabil curriculum Comisia CEAC	Creșterea procesului instructiv – educativ	elevii cadrele didactice
	Monitorizarea absențelor elevilor și cadrelor didactice, pe zile, ore și obiecte, pentru a putea interveni în mod eficient în raportarea situațiilor existente.	Săptămânal	Directorii Jelescu V. -informatician Dirigenții/ învățătorii	Îmbunătățirea frecvenței la ore	elevii cadrele didactice
4. Monitorizare / evaluare	Evaluarea parțială și finală a activității cadrelor didactice și didactice auxiliare prin acordarea calificativelor și sprijinirea lor în obținerea gradăției de merit și altor stimulente.	Conform planificării	Consiliu de administrație Directorii	Creșterea interesului cadrelor didactice în eficientizarea procesului de învățământ	cadrele didactice
	Evaluarea activității personalului nedidactic.	Ianuarie 2021	Director Director adjunct	Stimularea interesului pentru muncă	personalul auxiliar și nedidactic
	Monitorizarea comportamentului și ținutei elevilor, în spiritul respectării prevederilor regulamentelor școlare.	Zilnic	Profesorul de serviciu Dirigenții / învățătorii	Formarea unui comportament social adecvat	elevii
	Monitorizarea situațiilor conflictuale dintre elevi,	Când este cazul	Directorii	Crearea unui climat	elevii

	elevi-cadre didactice, elevi-personalul școlii dintre cadrele didactice pentru împiedicarea extinderii acestora.		Diriginții Învățătorii	sănătos în cadrul instituției	cadrele didactice personalul angajat
	Stimularea cadrelor didactice și auxiliare pentru a participa la programe de perfecționare organizate de M.E.C , C.C.D. alte instituții acreditate.	Conform ofertei și planificării	Directorii Responsabil pentru dezvoltarea profesională și în cariera didactică	Creșterea gradului de pregătire profesională	cadrele didactice cadrele auxiliare
	Rezolvarea contestațiilor, dacă este cazul, prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect.	Când este cazul	Directorii Lider sindicat Comisiile pentru rezolvarea contestațiilor	Luarea unor decizii corecte pentru mulțumirea cadrelor implicate	elevii cadrele instituției

Resurse materiale

Obiectiv general:

asigurarea condițiilor optime pentru munca și studiu, atât a personalului instituției cât și elevilor

Obiective specifice:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- Fluidizarea fluxului informațional dintre instituție, primărie, I.S.J. și alte instituții

Funcția	Activități planificate	Termen	Responsabilități	Rezultate anticipate	Beneficiari
0	1	2	3	4	5
1. Proiectare Organizare	Asigurarea funcționalității în mod permanent, a rețelelor de calculatoare în ambele corpuri de clădire și în toate cabinetele, laboratoarele și sălile de clasă.	Permanent	informatician	Informarea curentă a tuturor persoanelor angajate în Colegiu	profesorii elevii personalul auxiliar
	Întocmirea planului de achiziții, pornind de la necesitățile existente în instituție, cunoscând necesarul pentru reparații curente și investiții.	Noiembrie Decembrie 2020	Director, Administrator financiar, Administrator de patrimoniu	Asigurarea condițiilor optime de munca și studiu	angajații și elevii Colegiului
	Elaborarea unui plan privind asigurarea de tipizate, cataloage, carnete de elev, rechizite, etc.	Semestrul I	Secretar Administrator financiar, Administrator de patrimoniu	Eliminarea disfuncționalităților în activitatea Colegiului	profesori elevi Compartimentele Colegiului
	Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, conform normativelor în vigoare.	Octombrie Noiembrie 2020	Administrator financiar	Asigurarea condițiilor optime de munca și studiu	întreg personalul și elevii Colegiului
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării	Semestrul I	Director,	Îmbunătățirea procesului de	elevii

	fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.		Administrator financiar	învățământ	cadrele didactice și auxiliare nedidactice
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare și acționarea lor. Continuarea cursurilor E.C.D.L. ca sursă de venit extrabugetară. Inchiriere spații pentru diverse activități, conform legislației în vigoare.	Semestrul I și II	Director Administrator financiar	Îmbogățirea fondului financiar	întregul personal din școală și elevii
	Asigurarea unei inventarieri corecte a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, din ambele clădiri, săli de clasă, laboratoare, cabinete, etc.	Noiembrie 2020	Administrator de patrimoniu Comisia de inventariere	Cunoașterea realităților materiale din școală	personalul Colegiului elevii
	Completarea la timp și în mod corect a registrelor matricole, a registrelor pentru actele de studii, a registrului de intrări – ieșiri și a celorlalte registre.	Permanent	Secretar șef Secretar	Asigurarea unei evidențe corecte	elevii cadrele didactice
	Eliberarea la timp și în mod corect a documentelor de studii, a documentelor solicitate de angajați, elevi, părinți.	Permanent și conform programului	Secretar șef Secretar	Eliminarea timpilor „morți” din activitate	elevii Angajații școlii părinții
	Asigurarea recepției materialelor procurate, conform necesităților instituției.	Când este cazul	Comisia de recepție	Asigurarea corectitudinii financiare	elevii cadrele didactice
2. Monitorizare/ control / evaluare	Urmărirea alocării fondurilor financiare, după priorități, în scopul asigurării condițiilor necesare	Semestrial	Director Administrator financiar	Asigurarea condițiilor optime de lucru	elevii cadrele didactice și nedidactice
	Monitorizarea realizării inventarului mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, conform normativelor în vigoare.	Decembrie 2020	Director Administrator financiar	Cunoașterea reală a ceea ce există în școală	personalul Colegiului elevii
	Controlul modului cum sunt completate registrele, actele de studii, cum sunt rezolvate cererile elevilor, părinților, cadrelor, etc.	Lunar	Director Director adjunct	Răspunderea promptă cerințelor solicitanților	solicitanții
	Realizarea auditului intern.	Semestrial	Administrator financiar	Corectitudinea operațiilor	compartimentele instituției
	Evaluarea activității compartimentului contabilitate, secretariat și a modului de realizare a achizițiilor publice.	Semestrial	Director Responsabil SCIM Administrator financiar	Creșterea interesului personalului pentru a desfășura o activitate corectă	compartimentele instituției

Imaginea instituției și relațiile cu publicul / comunitate

Obiectiv general:

Popularizarea realizărilor, performanțelor instituției, a preocupărilor din instituție, a specializărilor existente, informarea publicului privind conținutul activităților din instituție. Dezvoltarea și aprofundarea, creșterea calității relațiilor cu părinții și comunitatea locală.

Obiective specifice:

- Popularizarea profilelor și specializărilor din cadrul Colegiului Economic Călărași
- Organizarea de informare și documentare pentru uzul publicului
- Gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public conform legii

Funcția	Activități planificate	Termen	Responsabilități	Rezultate anticipate	Beneficiari
0	1	2	3	4	5
1. Proiectare/ organizare/ formare	Actualizarea paginii web a instituției, informarea celor interesați prin accesarea acesteia.	Semestrial	Director, Director adjunct Informatician	Cunoașterea de către public a activităților Colegiului	toți cei interesați
	Dezvoltarea unei relații transparente cu mass-media pentru popularizarea acțiunilor, realizărilor, performanțelor Colegiului.	Ocazional	Directorii Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare Profesorii, învățătorii	Cunoașterea activității Colegiului	publicul comunitatea
	Informarea frecventă a părinților, a pertenerilor școlii despre proiectele unității școlare și implicarea acestora în derularea proiectelor	Conform planificării	Director, Director adjunct Responsabilii/ managerii de proiecte	Creșterea eficienței proiectelor	elevii părinții comunitate
	Implicarea părinților și reprezentanților comunității locale în stabilirea și găsirea unor conținuturi adecvate la C.D.Ș. și activitățile educative.	Conform planificării	Director, Director adjunct, Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare Diriginții	Creșterea nivelului educativ al elevilor	elevii comunitatea locală
	Acțiuni de popularizare a profilelor, a specializărilor Colegiului în comunitate și în special în rândul elevilor claselor a VIII-a în școlile din municipiu și județ. Activarea comisiei de marketing a Colegiului.	Martie-mai 2021	Directorii Membrii comisiei de marketing școlar	Cunoașterea specializărilor	elevii părinții
	Acțiuni de testare a opțiunilor elevilor claselor a VIII-a și a XII-a pentru a cunoaște opțiunile viitoare de studiu ale elevilor/OSP.	Aprilie 2021	Directorii Diriginții Comisia OSP Consilier psihologic	elevii	elevii
	Organizarea și desfășurarea a întâlnirilor cu	Conform	Director,	Cunoașterea dorințelor	elevii

	publicul.	programului	Director adjunct	celor interesați	părinții angajații
	Gestionarea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor, contestațiilor primite și rezolvarea acestora, în conformitate cu prevederile legale.	Lunar	Director, Secretar	Crearea unui climat normal de lucru și colaborare	Solicitanții
	Obținerea unor rezultate, performante la olimpiade, concursuri școlare, concursuri pe meserii, la etape municipale, județene și naționale.	Conform planificării	Directorii Responsabil comisia pentru curriculum C.E.A.C.	Creșterea prestigiului instituției	colectivul de cadre didactice și elevii
2. Monitorizare / participare	Urmărirea modului de soluționare a cererilor, sesizărilor, reclamațiilor, contestațiilor de către compartimentele cărora le-au fost repartizate.	Lunar	Directorii Responsabilii compartimentelor	Rezolvarea corect și la timp a situațiilor expuse	Solicitanții
	Fluidizarea fluxului informațional în interiorul școlii prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronic și afișarea lor la gazetă.	Semestrial	Directorii Secretar	Informarea cadrelor didactice și a elevilor cu cerințele școlii	cadre didactice elevii
	Monitorizarea modului de desfășurare a proiectelor educative.	Conform planificării	Director, Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Derularea corectă și eficientă a proiectelor	elevii
	Respectarea termenelor cerute pentru rezolvarea anumitor situații, atât pe linie internă cât și externă.	Când este cazul	Director, Director adjunct, Secretar	Înaintarea la datele cerute a tuturor situațiilor	cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic, elevii, etc.
	Controlul modului de desfășurare al pregătirii elevilor în vederea obținerii de performanțe prin concursuri și olimpiade.	Conform planificării	Director, Director adjunct Responsabil/ membrii comisiei pentru curriculum	Pregătirea suplimentară a elevilor	elevii

Parteneriate și programe

Obiectiv general :

Colaborarea cu instituții din municipiu, județ, din țară și Uniunea Europeană. Eficientizarea activității educative din instituție.

Obiective specifice:

- Coordonarea și realizarea proiectelor de parteneriat
- Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii, etc.

Funcția	Activități planificate	Termen	Responsabilități	Rezultate anticipate	Beneficiari
0	1	2	3	4	5
1. Proiectare / organizare	Realizarea de proiecte, protocoale, parteneriate cu poliția, pompierii, agenți economici, jandarmeria, sănătate publică, școli, instituții.	Semestrial	Director, Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare Consilier psihologic	Pregătirea elevilor pentru integrarea în comunitate	elevii
	Colaborarea cu primăria, consiliul municipal pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiale și a altor proiecte noi.	Permanent	Director, Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare.	Oținerea de fonduri necesare	elevii personalul didactic si nedidactic
	Realizarea parteneriatelor cu școli din țară și din uniunea europeană în scopul găsirii celor mai bune metode de lucru cu elevii.	Semestrial	Director, Director adjunct Cadrele didactice	Obținerea succesului în instrucție și educație	elevii cadrele didactice
	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent	Directorii Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Informarea cadrelor didactice	elevii cadrele didactice și auxiliare
	Colaborarea cu sindicatul F.S.L.I., „Spiru Haret” / Național, filiala Călărași în vederea respectării legislației muncii.	Permanent	Director, Director adjunct, Liderii de sindicat	Respectarea drepturilor angajaților	cadrele didactice și auxiliare cadrele nedidactice
	Colaborarea cu I.S.J. în inițierea și derularea proiectelor școlare.	Permanent	Director, Director adjunct, Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Participarea la astfel de programe	cadrele didactice elevii
2. Monitorizare / control / participare	Monitorizarea modului de desfășurare a proiectelor, protocoalelor încheiate cu diferite instituții.	Permanent	Directorii Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Desfășurarea corectă a activităților	elevii cadrele didactice
	Monitorizarea programelor guvernamentale.	Semestrial	Directorii Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Informarea cadrelor didactice despre proiecte	elevii cadrele didactice

	Controlul modului de participare a elevilor și cadrelor didactice și auxiliare la proiecte.	Conform calendarului	Director, Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Dezvoltarea inițiativei de a participa în cadrul proiectelor	participanții la proiecte
	Diseminarea activităților desfășurate în cadrul proiectelor, în consiliul profesoral.	Conform planificării	Director, Director adjunct, Responsabilii de proiect	Informarea cadrelor didactice	cadrele didactice
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale materializate prin programe specifice.	Semestrul I Semestrul II	Director, Director adjunct, Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Participarea activă a cadrelor didactice la proiecte	cadrele didactice elevii
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde, etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe culturale.	Semestrul I Semestrul II	Director, Director adjunct, Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Cunoașterea părerilor altor organizații despre activitățile în proiect	cadrele didactice

Director,
prof. Necula Mirela