

Aprobat,
CA din _____
DIRECTOR,

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____, având CNP _____, absolvent(ă) al/a Colegiului Economic Călărași, învățământ liceal/profesional/SAM, specializarea / calificarea _____, promoția _____, vă rog să aprobați eliberarea duplicatului diplomei/certificatului _____, cu seria _____ și nr. _____, eliberat(ă) la data de _____, cu nr. _____ de unitatea școlară Colegiul Economic Călărași.

Anexez următoarele documente:

- a) declarația notarială/consulară, dată de titularul actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare, împrejurările în care actul de studii a fost pierdut, precum și alte precizări care să confirme dispariția actului de studii respectiv. Se va face în mod obligatoriu următoarea mențiune: „actul de studii original nu a fost lăsat gaj/garanție la o instituție de stat sau particulară, din țară sau din străinătate, și nu a fost înstrăinat cu bună știință altei persoane fizice sau juridice“;
- b) dovada publicării pierderii sau furtului actului de studii în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- c) copie conformă cu originalul după certificatul de naștere/căsătorie;
- d) copie C.I
- e) două fotografii color, format 3 x 4 cm.

Data,

Semnătura,

DOMNULUI DIRECTOR AL COLEGIULUI ECONOMIC CĂLĂRAȘI